**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU**

Nowe czasy, nowe kompetencje – unikatowy program kształcenia podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi dla pielęgniarek i położnych w odpowiedzi na potrzeby epidemiologiczno – demograficzne.

„Kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020. Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia. Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych Regulamin został opracowany na podstawie: Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1435 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1761), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562) oraz ramowych programów kursów specjalistycznych dla pielęgniarek i położnych opracowanych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie i zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia.

1. Organizatorem kursu specjalistycznego jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

2. Rodzajem kształcenia podyplomowego jest kurs specjalistyczny:

1) Ordynowanie leków i wypisywanie recept składający się z dwóch części:

- część pierwsza dotycząca ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych,

- część druga dotycząca wypisywania recept w ramach kontynuacji leczenia dla pielęgniarek i położnych,

2) Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych,

3) Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów dla pielęgniarek i położnych,

4) Rehabilitacja osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi dla pielęgniarek.

3. W ramach projektu uczestnik może wziąć udział tylko w jednym kursie. Wyjątek stanowią kursy specjalistyczne pozwalające pielęgniarkom i położnym zdobycie dodatkowych uprawnień, tj. Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych oraz Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych.

4. Koszt udziału w kursie w ramach projektu pokrywa Uniwersytet Medyczny w Łodzi na warunkach ujętych w Umowie podpisanej z Ministerstwem Zdrowia.

5. Termin trwania kursu specjalistycznego zgodny z harmonogramem umieszczonym na stronie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).

6. Kierownik kursu specjalistycznego.

1) Uniwersytet Medyczny w Łodzi wyznacza kierownika kursu specjalistycznego w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

2) Kierownikiem kursu specjalistycznego może być pielęgniarka, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest nauczycielem akademickim szkoły pielęgniarskiej lub szkoły położnych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem tego kursu;

b) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem tego kursu i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu;

c) posiada tytuł magistra pielęgniarstwa, magistra położnictwa oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu;

d) posiada tytuł zawodowy specjalisty w dziedzinie będącej lub objętej przedmiotem kursu kwalifikacyjnego i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu.

3) W dziedzinach, w których nie ma osób posiadających tytuł specjalisty, kierownika kursu specjalistycznego wyznacza Uniwersytet Medyczny w Łodzi po uzgodnieniu z dyrektorem Centrum.

4) Do obowiązków kierownika kursu specjalistycznego należy:

a) opracowanie harmonogramu kształcenia podyplomowego;

b) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego w ramach szkolenia praktycznego;

c) ocenianie opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego przygotowanych przez pielęgniarkę lub położną;

d) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu specjalistycznego;

e) dokonanie zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w karcie kursu specjalistycznego;

f) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem kursu i prowadzeniem dokumentacji kształcenia.

g) wskazanie kadry dydaktycznej,

h) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;

i) przedstawienie uczestnikom kursu: celu, programu, efektów kształcenia i organizacji kształcenia,

j) pomoc uczestnikom kursu w rozwiązywaniu problemów,

k) ocena placówek kształcenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,

l)zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu.

7. Do kształcenia w ramach kursu specjalistycznego może przystąpić pielęgniarka, która:

1) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu;

2) wypełniła wniosek o udział w kształceniu za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK);

3) przesłała formularz zgłoszenia uczestnika kursu przez stronę [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

4) przesłała skan wymaganych dokumentów na adres e-mailowy podany na stronie [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

5) została dopuszczona do odbycia kursu specjalistycznego przez komisję kwalifikacyjną.

8. Do kształcenia w ramach kursów specjalistycznych „Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych”, „Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów” może przystąpić położna, która:

1) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu;

2) wypełniła wniosek o udział w kształceniu za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK);

3) przesłała formularz zgłoszenia uczestnika kursu przez stronę [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

4) przesłała skan wymaganych dokumentów na adres e-mailowy podany na stronie [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

5) została dopuszczona do odbycia kursu specjalistycznego przez komisję kwalifikacyjną.

9. Do kształcenia w ramach części pierwszej dotyczącej „Ordynowania leków i wypisywania recept” może przystąpić pielęgniarka/położna, która:

1) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu;

2) posiada dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa;

3) wypełniła wniosek o udział w kształceniu za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK);

4) przesłała formularz zgłoszenia uczestnika kursu przez stronę [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

5) przesłała skan wymaganych dokumentów na adres e-mailowy podany na stronie [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

6) została zakwalifikowana do uczestnictwa w kursie specjalistycznym przez komisję kwalifikacyjną.

Do kształcenia w ramach części drugiej dotyczącej „wypisywania recept w ramach kontynuacji leczenia” może przystąpić pielęgniarka/położna, która:

1) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu;

2) posiada dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa;

3) wypełniła wniosek o udział w kształceniu za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK);

4) przesłała formularz zgłoszenia uczestnika kursu przez stronę [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

5) przesłała skan wymaganych dokumentów na adres e-mailowy podany na stronie [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)

6) została zakwalifikowana do uczestnictwa w kursie specjalistycznym przez komisję kwalifikacyjną.

10. Informacje na temat planowanego kursu specjalistycznego zamieszczane są na stronach internetowych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz przesłane do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych i Podmiotów leczniczych na obszarze realizowanego szkolenia.

11. Pielęgniarka/położna ubiegające się o rozpoczęcie kursu specjalistycznego w ramach projektu wypełnia wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, Dz. U. Nr 197, poz. 1761) o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK) w terminie co najmniej dwóch dni przed datą postępowania kwalifikacyjnego.

Do wniosku złożonego w sekretariacie Katedry Nauczania Pielęgniarstwa Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi należy dołączyć dokumenty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub przesłać skan wymaganych dokumentów na adres e-mailowy podany na stronie [opip-kursy.umed.pl](http://opip-kursy.umed.pl/)) potwierdzające posiadanie:

1) aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej;

2) w zależności od kursu również dyplomu ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo lub tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa

12. Uniwersytet Medyczny w Łodzi uruchamia postępowanie kwalifikacyjne przy co najmniej 25 osobach, deklarujących chęć udziału w szkoleniu.

13. Postępowanie kwalifikacyjne.

1) W celu zakwalifikowania pielęgniarki/położnej do uczestnictwa w kursie specjalistycznym Uniwersytet Medyczny w Łodzi powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

2) W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzą:

a) dwaj przedstawiciele Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w tym kierownik kursu jako przewodniczący;

b) przedstawiciel stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych właściwego dla danej dziedziny pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej.

3) Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

a) ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy pielęgniarka lub położna ubiegające się o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego spełniają wymogi formalne;

b) przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej w przypadku, gdy liczba pielęgniarek lub położnych, które chcą uczestniczyć w kursie specjalistycznym, jest większa niż liczba miejsc określona przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi;

c) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

4) Uniwersytet Medyczny w Łodzi uruchamia edycję danego kursu specjalistycznego przy co najmniej 25 osobach zakwalifikowanych.

5) Uniwersytet Medyczny w Łodzi określił maksymalną liczbę miejsc na kursach specjalistycznych – 30 miejsc. Wyjątek stanowi kurs Ordynowanie leków i wypisywanie recept z maksymalną liczba miejsc – 50.

6) Termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego jest uwzględniony w harmonogramie kursu i umieszczony na stronie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).

7) Osoby zakwalifikowane na kurs specjalistyczny zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną na 7 dni przed terminem I sesji zajęć teoretycznych.

8) Pielęgniarka/położna zakwalifikowana do uczestnictwa w kursie specjalistycznym podpisuje umowę z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi.

9) Pielęgniarce lub położnej zakwalifikowanej do kursu specjalistycznego organizator kształcenia wydaje na czas trwania tego kształcenia kartę kursu specjalistycznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1761).

14. Organizacja kursu specjalistycznego.

1) Kursy specjalistyczne realizowane są na podstawie programu kształcenia opracowanego przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie i zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.

2) Kursy prowadzone są w trybie niestacjonarnym. Planowane jest realizowanie zajęć teoretycznych w systemie weekendowym (piątek, sobota i niedziela) i stażowych w dni robocze - zgodnie z ustalonym przez kierownika kursu harmonogramem.

3) Czas trwania kursu specjalistycznego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania programu tego kursu, nie dłuższy niż 3 miesiące.

15. Prawa i obowiązki Uczestnika kursu.

1) Uczestnik kursu ma prawo w szczególności do:

a) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków,

b) otrzymania wykazu piśmiennictwa i materiałów dydaktycznych udostępnianych przez wykładowców i opiekunów staży,

c) indywidualnych konsultacji z kierownikiem kursu,

d) bazy dydaktycznej zapewniającej możliwość realizacji programu kursu,

e) kształcenia wg programu kursu,

f) rozwijania zainteresowań zawodowych,

g) zaliczenia kształcenia teoretycznego i praktycznego,

h) zaliczenia egzaminu końcowego oraz wglądu do swojej pracy pisemnej,

i) oceny kadry dydaktycznej i organizacji kursu.

2) Uczestnik kursu ma obowiązek:

a) podpisania umowy z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi dotyczącej warunków uczestnictwa w kursie,

b) zapoznania się z regulaminem kursu.

c) zapoznania z celem, programem, efektami kształcenia, kadrą, bazą dydaktyczną i organizacją kształcenia,

d) uzyskania zaliczenia wszystkich zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych w poszczególnych modułach kursu,

e) uzyskania zaliczenia końcowego,

f) niezwłocznego poinformowania Organizatora w razie rezygnacji z odbywania szkolenia kursu specjalistycznego w trakcie jego trwania lub niemożności kontynuacji szkolenia z innych przyczyn.

16. Zajęcia teoretyczne.

1) Program zajęć teoretycznych realizowany jest przez wysokospecjalistyczną, doświadczoną kadrę posiadającą przygotowanie teoretyczne oraz doświadczenie dydaktyczne i zawodowe zgodne z kwalifikacjami ujętymi w programie opracowanym przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych oraz zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia.

2) Do obowiązków wykładowcy należy:

a) przygotowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;

b) opracowanie materiałów dla uczestników kursu;

c) realizowanie zajęć objętych programem kursu specjalistycznego zgodnie z jego terminarzem i programem;

d) stosowanie aktywizujących metod nauczania;

e) motywowanie uczestników kursu do nauki;

f) prowadzenie systematycznej ewaluacji osiągnięcia efektów kształcenia zgodnie z programem kursu;

g) opracowanie formy i przeprowadzenie zaliczenia bieżącego i końcowego modułu zgodnie z programem kursu;

h) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu specjalistycznego.

17. Zajęcia praktyczne.

1) Opiekunami zajęć stażowych będą osoby posiadające kwalifikacje ujęte w programie opracowanym przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych i zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia.

2) Do obowiązków opiekuna stażu należy:

a) instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jego personelem, zakresem udzielanych świadczeń i in.),

b) instruktaż bieżący (organizacja i prowadzenie zajęć, kontrola nad ich prawidłowym przebiegiem, pomoc w rozwiązywaniu problemów i in.),

c) instruktaż końcowy (omówienie i podsumowanie zajęć, zaliczenie świadczeń zdrowotnych określonych w programie kształcenia, ocena uzyskanych, wiadomości i umiejętności).

d) przygotowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;

e) opracowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu;

f) realizowanie zajęć stażowych objętych programem kursu specjalistycznego zgodnie z jego terminarzem i programem;

g) prowadzenie systematycznej ewaluacji osiągnięcia efektów kształcenia zgodnie z programem kształcenia w danej dziedzinie;

h) zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego, w ramach kształcenia praktycznego;

i) opracowanie i przeprowadzenie zaliczenia bieżącego i końcowego stażu zgodnie z programem kursu;

j) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu specjalistycznego.

18. Egzamin końcowy.

1) Warunkiem przystąpienia do egzaminu po kursie specjalistycznym jest zaliczenie przez pielęgniarkę lub położną zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego przewidzianych w programie kursu specjalistycznego.

2) Karta kursu specjalistycznego z wymaganymi wpisami i zaliczeniami stanowi dowód ukończenia kursu specjalistycznego.

3) Egzamin po kursie specjalistycznym jest przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

4) W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:

a) dwaj przedstawiciele Uniwersytety Medycznego w Łodzi, w tym kierownik kursu kwalifikacyjnego jako przewodniczący;

b) przedstawiciel kadry dydaktycznej realizującej kurs specjalistyczny;

c) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych, właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia.

5) Osoba, o której mowa w pkt 18 ppkt 4 lit. c), wchodząca w skład komisji egzaminacyjnej jest obowiązana spełniać co najmniej jeden z warunków:

a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest nauczycielem akademickim szkoły pielęgniarskiej lub szkoły położnych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem tego kursu;

b) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem tego kursu i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu;

c) posiada tytuł magistra pielęgniarstwa, magistra położnictwa oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu;

d) posiada tytuł zawodowy specjalisty w dziedzinie będącej lub objętej przedmiotem kursu kwalifikacyjnego i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu.

6) Kurs specjalistyczny kończy się egzaminem teoretycznym, przeprowadzanym w formie pisemnej. Test składa się z 60 pytań z 4 dystraktorami.

7) Pytania i zagadnienia egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane komisji egzaminacyjnej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.

8) Pielęgniarka lub położna otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu końcowego pod warunkiem uzyskania co najmniej 70% punktów z testu sprawdzającego osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie.

19. Ukończenie kursu.

1) Pielęgniarka lub położna, która złożyła egzamin po kursie specjalistycznym z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu specjalistycznego, którego wzór jest określony w załączniku nr 12 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1761).

2) W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu po kursie specjalistycznym pielęgniarka lub położna może ponownie przystąpić do egzaminu, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, nie później jednak niż w terminie 18 miesięcy od dnia zaliczenia kursu specjalistycznego.

20. Kierownik kursu prowadzi ewaluację szkolenia wykorzystując w tym celu ankietę anonimowo wypełnianą przez uczestników kursu, wykładowców oraz opiekunów stażu.

21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.2016.10.26. ze zm.).

22.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 roku
w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.2016.10.26. ze zm.).